

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre: Lourdes Geraldina Guadalupe Fortín
Lugar de Nacimiento: Tegucigalpa, Francisco Morazán, Honduras
Nacionalidad: Hondureña

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Doctorado en Ciencias con orientación en Ciencias Administrativas Universidad Católica de Honduras "Nuestra Señora Reina de la Paz" 2001
Master en Teología Espiritual Universidad Católica de Honduras "Nuestra Señora Reina de la Paz" 2008
Master en Administración de Empresas con Especialización en Mercadeo Instituto Tecnológico de Monterrey México, 1983-1984
Licenciada en Administración de Empresas Universidad Nacional Autónoma de Honduras, UNAH, 1977-1980
Perito Mercantil y Contador Público Instituto Tegucigalpa 1974-1976

III. CARGOS DESEMPEÑADOS

ACTUALES

- *Directora de Relaciones Internacionales y Cooperación de la Universidad Católica de Honduras (UNICAH) "Nuestra Señora Reina de la Paz" desde el 2015.*
 - Descripción de las funciones de la Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación (RIC):
La Dirección de RIC está adscrita a la Vice Rectoría Académica, que tiene como objetivo promover, coordinar y fortalecer la internacionalización académica a través de

las dependencias de la Vice Rectoría para lograr la excelencia académica mediante la vinculación con instituciones nacionales y extranjeras.

Funciones:

- Promover y coordinar el intercambio estudiantil y docente, tanto de los pertenecientes a la UNICAH como de los provenientes de universidades extranjeras.
 - Asesorar y apoyar a los directores de campus a través de sus distintas facultades, en los programas de intercambio internacional que sean de su interés.
 - Asesorar y apoyar a las Facultades en el diseño, tramitación, ejecución y seguimiento de convenios y/o acuerdos de colaboración académica y la coordinación del proceso de suscripción de los mismos.
 - Impulsar y fortalecer las relaciones con la Federación Internacional de Universidades Católicas (FIUC), en temas de intercambio estudiantil y docente y la elaboración de proyectos conjuntos.
 - Coordinar los procesos de pasantías tanto de estudiantes como de profesores visitantes, gestionando la visita y su estadía en el país.
 - Comunicar y socializar las convocatorias de becas al exterior y asesoría a estudiantes, catedráticos, investigadores en los programas de su interés.
 - Representar a la Vice Rectoría Académica en gestiones de atención a visitantes extranjeros a la UNICAH.
 - Gestionar y coordinar todos los gastos requeridos para las actividades de representación internacional (trámite de boletos, viáticos, reservas de hoteles, etc.)
-
- *Coordinadora de los programas de Maestrías y Doctorado Regionales de la UNICAH.*
 - *Gerente General de la Firma Consultora Alvarenga Fortín, S. de R.L. desde 1988 a la fecha.*
 - *Catedrática del Programa de Doctorado y Maestría en: Administración de Empresas de la UNICAH, desde 1995.M*
 - *Instructora de los Diplomados de Gestión de la Calidad Total y de Mercadotecnia de la UNICAH, DESDE 1995*
 - *Catedrática de las asignaturas: Mercadotecnia e Investigación de Mercado, Administración y Teoría de la Administración de la UNICAH, en el Programa de Maestría DESDE 1995.*
 - *Catedrática de las asignaturas: Teoría de la Administración, Seminario Avanzado de la Administración I y II, en el Programa de Doctorado en Ciencias, con Orientación en Ciencias Administrativas de la UNICAH, DESDE 2002.*
 - *Directora del Instituto de Ciencias para la Familia de la Universidad Católica “Nuestra Señora Reina de la Paz” Mayo del 2008 a la fecha.*

ANTERIORES

- *Catedrática de las asignaturas de: Mercadotecnia, Investigación de Mercados, Mercadotecnia Agropecuaria, de la Carrera de Administración de Empresas de la UNAH, 1985-1998*
- *Catedrática del Programa de Maestría de Administración de Empresas de la Universidad Tecnológica Centroamericana, UNITEC, 1988-1990*
- *Catedrática de la Maestría en Administración de Empresas de la UNAH, 1988-1999*
- *Catedrática de la Maestría en Administración de Empresas de la Universidad Privada de San Pedro Sula, 1996-1998*
- *Coordinadora del Área de Mercadotecnia de la carrera de Administración de Empresas de la UNAH, 1985-1986*
- *Coordinadora del Área de Administración de Empresas de la UNAH, 1988-1987.*
- *Coordinadora del Departamento de Capacitación de la Firma Consultora Fortín-Lagos y Asociados, 1985.*
- *Consultora en el Área Administrativa y Organizacional y de Mercadeo de la Firma Fortín –Lagos y Asociados, 1985-1986*
- *Consultora en el área Administrativa y Organizacional y de Mercadeo de la firma Alvarenga Fortín 1985 hasta la fecha.*

IV. CONSULTORÍAS REALIZADAS

- *AID-COHEP, estudio para determinar las necesidades realizadas en la PYME, 1991*
- *AID-COHEP, Estudio para medir el “Impacto de la Privatización en Honduras”, 1994.*
- *ICITAP- Embajada Americana, “Diagnostico para la Dirección General e Investigación, Diciembre 1997.*
- *Fundación Ebert, “Auditoria Financiera” 1999.*
- *Implementación de un Sistema de Calidad en el Servicio en Lloyd’s Bank, 2005.*

V. CURSOS RECIBIDOS

- *Diplomado de Producción y Calidad, ITESM: Monterrey, México.1984*
- *Curso Administración Efectiva del tiempo para ejecutivos, 1979*
- *Curso de Administración Bancaria, 1987*
- *Curso de Legislación Bancaria, 1987*
- *Curso de Administración Financiera, 1987*
- *Curso de Mercadotecnia Bancaria y de Servicios, 1987*
- *Curso de Economía Gerencial, 1987*
- *Curso de Administración de Seguros, 1987*
- *Curso Programación de Microcomputadoras, 1984*
- *Seminario de Capacitación para Maestros Asesores de Empresas ITESM: Monterrey, México.1985*
- *Diplomado en Alta Gerencia Bancaria ITESM: Monterrey, México.1987*
- *Instructor Formando al Formador, American Management Association. 1985*
- *Taller Sobre Análisis y Determinación de Necesidades de Capacitación American Management Association. 1985*
- *Diplomado en Especialización en Costos, Instituto de especialización para Ejecutivos, 1979*
- *Taller de Preparación de Casos, 1982*
- *Curso Administración por Objetivos (APO) INFOP, Instituto Nacional de Formación Profesional, 1979*
- *Seminario Estrategias de Exportación a Mercados Internacionales, INCAE, Instituto Centroamericano de Administración de Empresas, 1988.*
- *Intensive Course in English, The University Of Michiganm English Leguage Institute, 1982*
- *Diplomado en Familia, Universidad Católica de Honduras “Nuestra Señora Reina de la Paz” Noviembre 2008-Marzo 2009.*

VI. RECONOCIMIENTOS

- *Aporte Científico a favor del mejoramiento académico y el desarrollo de la docencia en la Facultad de Odontología., 2002*
- *Instructora del Programa de Alta Gerencia “Curso Integral de Mercadotecnia”*

VII. IDIOMAS QUE HABLA Y ESCRIBE

Español en un 100%

Inglés en un 70%

VIII. GRUPOS A LOS QUE HA PERTENECIDO

- *Movimiento de cursillos de Cristiandad*
- *Grupo de Empresarios y Profesionales Católicos (GEPROCA)*